

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CINETEATRO**

### **1. Presupposti alla concessione del Cineteatro**

Considerato che il Cineteatro è una Sala ricreativa Parrocchiale, con presupposti e principi morali ben precisi, non possono essere concessi permessi per attività non in linea con detti principi.

### **2. Richieste per l'utilizzo del Cineteatro**

Le domande per l'uso del Cineteatro devono essere redatte compilando il Modulo di Richiesta (Allegato A) ed inviate alla Segreteria dell'Oratorio.

La valutazione e l'eventuale approvazione saranno a cura del Direttore dell'Oratorio nella sua funzione di Direttore del Cineteatro, che si avvarrà dei suoi collaboratori per valutare le richieste ricevute, anche in funzione della programmazione già confermata.

### **3. Accettazione del Regolamento del Cineteatro**

Il soggetto Richiedente, dopo aver preso visione del presente Regolamento, dovrà sottoscrivere il Modulo di Richiesta (Allegato A) e, conseguentemente, si impegna ad essere responsabile, anche a nome dell'organismo da lui rappresentato, per ogni danno a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante l'uso dei locali richiesti.

### **4. Revoca della concessione**

Il Direttore dell'Oratorio ha facoltà di revocare o annullare la concessione in qualunque momento, per comprovati motivi di forza maggiore, senza che il soggetto Richiedente possa richiedere risarcimento o penale a qualsiasi titolo.

In tal caso il Cineteatro è sollevato da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal soggetto Richiedente, eccezione fatta per la tariffa di concessione versata; in questo caso il soggetto Richiedente potrà, in alternativa, o chiedere il rimborso della somma pagata o mantenere il deposito in conto del corrispettivo per ottenere analoga successiva concessione in altra data da concordare.

In nessun altro caso oltre quelli del comma precedente si procederà al rimborso dell'importo versato.

### **5. Modalità d'uso**

Il Cineteatro deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

L'uso del Cineteatro è vincolato alla capienza della sala che è di 470 (quattrocentosettanta) persone.

Per motivi di sicurezza è vietata l'introduzione in sala di sedie o altri arredi destinati ad aumentarne la capienza e di passeggini e carrozzine per bambini.

In sala sono possibili sei posti per disabili in carrozzina dislocati sul corridoio laterale destro della sala, in prossimità delle uscite di sicurezza.

È proibito in qualsiasi caso e per qualsiasi attività, l'uso delle aree esterne al Cineteatro se non autorizzate esclusivamente dal Direttore dell'Oratorio.

La dotazione del Cineteatro è consultabile nella Scheda Tecnica recuperabile sul sito internet del teatro.

## **6. Responsabilità del Richiedente**

Il Richiedente dovrà:

- 6.1 impegnarsi a svolgere all'interno del Cineteatro l'attività per la quale ha avanzato richiesta e per cui è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso;
- 6.2 impegnarsi ad osservare e far osservare l'obbligo ad usare i locali per attività aderenti con la destinazione d'uso e vietarne l'uso a terzi estranei;
- 6.3 far rispettare al proprio personale e collaboratori tutte le disposizioni previste nell'atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali;
- 6.4 garantire, per motivi di sicurezza, la presenza di personale all'ingresso del Cineteatro e dei camerini per tutto il periodo dello spettacolo, al fine di prevenire intrusioni e furti negli stessi;
- 6.5 in caso di riprese video e fotografiche, le postazioni di regia, quelle delle telecamere e fotocamere devono essere concordate con il Responsabile alla Sicurezza del Cineteatro;
- 6.6 nel caso di spettacoli in cui minori siano presenti sul palcoscenico e in altri locali del Cineteatro, è necessaria la presenza di tutori responsabili in numero adeguato, che garantiscano il servizio di sorveglianza.
- 6.7 fare rispettare le normative relative alla sicurezza della sala, impedendo la presenza in sala di mezzi portati dal pubblico (passeggini, carrozzine, ecc...) e limitando lo stazionamento in sala alle carrozzine per disabili alle sole aree che non creino intralcio alle vie di fuga

Il Richiedente potrà usare strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli a corredo previa autorizzazione del Personale Tecnico del Cineteatro incaricato dal Direttore dell'Oratorio.

Il Richiedente potrà altresì utilizzare, previa richiesta al Personale Tecnico del Cineteatro, strumentazione, arredi, attrezzi e impianti a corredo del Cineteatro assumendosi la responsabilità per ogni danno che l'uso degli stessi possa provocare a cose o a persone.

All'interno del Cineteatro è **VIETATO**:

- 6.8 apportare modifiche agli impianti o alle attrezzature esistenti;
- 6.9 esporre materiale pubblicitario di qualunque tipo, fatto salvo, a discrezione del Direttore dell'Oratorio, quanto considerato necessario alla manifestazione in questione; in ogni caso, per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, si dovranno utilizzare le bacheche a tale scopo preposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili.
- 6.10 utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al Cineteatro in assenza del Personale Tecnico incaricato dal Direttore dell'Oratorio, se non con previa autorizzazione dallo stesso;
- 6.11 utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualsiasi modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Cineteatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- 6.12 usare spray ed altro materiale altamente infiammabile per nessun motivo e per nessuna necessità;

- 6.13 usare chiodi o viti per il fissaggio a terra delle scenografie ma mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico e la sua copertura in gomma;
- 6.14 vendere qualsiasi oggetto o prodotto, fatto salvo, a discrezione del Direttore dell'Oratorio, quanto considerato necessario alla manifestazione in questione;
- 6.15 utilizzare i locali e le strutture del Cineteatro per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione;
- 6.16 a giudizio insindacabile del Direttore dell'Oratorio, rappresentare spettacoli di dubbia moralità anche se indirizzati ad un pubblico di soli adulti;
- 6.17 preparare, vendere o consumare cibi e bevande ed organizzare rinfreschi;
- 6.18 fumare.

Il Richiedente assume la responsabilità dei danni che, per sua colpa o negligenza, si dovessero verificare alle attrezzature ed agli impianti del Cineteatro in dipendenza dell'uso del locale.

Il Richiedente assume altresì la responsabilità per il materiale (attrezzature, strumenti, ecc.) di sua proprietà lasciato in deposito nel Cineteatro.

Detto materiale deve essere a norma di legge.

Il Richiedente assume inoltre la responsabilità dei danni che, per colpa sua o della sua attrezzatura, si dovessero verificare alle persone presenti nel Cineteatro.

Il Richiedente è infine unico responsabile di eventuali furti e/o danneggiamenti al materiale o agli oggetti personali presenti in ogni locale all'interno del Cineteatro dovuti al mancato controllo degli accessi alla struttura.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il soggetto Richiedente si avvale per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione dovranno essere assicurati e in regola con tutte le disposizioni previdenziali e fiscali.

Agli stessi dovrà essere data l'informativa di cui al decreto legislativo n. 81/08 (ex. 626) e successive modificazioni.

## **7. Permessi SIAE**

Il Richiedente deve munirsi delle eventuali autorizzazioni di legge e dei permessi SIAE per tutto quanto concerne lo spettacolo. Sono inoltre a suo carico gli oneri fiscali ed i diritti SIAE.

## **8. Pagamento del canone di affitto**

Il Richiedente s'impegna a versare in acconto entro un mese dalla data dello spettacolo il 50% del canone pattuito ed il saldo all'inizio della manifestazione.

Nel caso in cui la manifestazione dovesse essere sospesa o annullata a causa di forza maggiore, la quota di acconto sarà trattenuta quale rimborso spese.

Regolamento approvato in data 7 agosto 2019

**ALLEGATO A: MODULO DI RICHIESTA PER L' UTILIZZO DEL  
CINETEATRO COLOGNOLA**

Alla Segreteria del Cineteatro Colognola:

**Spettacolo:** \_\_\_\_\_  
**Organizzazione:** \_\_\_\_\_  
**Rappresentante:** \_\_\_\_\_ **Qualifica:** \_\_\_\_\_  
**Indirizzo:** \_\_\_\_\_  
**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Cellulare:** \_\_\_\_\_  
**Fax:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

**Periodo di utilizzo della sala**

**Giorno:** \_\_\_\_\_ **dalle ore:** \_\_\_\_\_ **alle ore:** \_\_\_\_\_  
**Giorno:** \_\_\_\_\_ **dalle ore:** \_\_\_\_\_ **alle ore:** \_\_\_\_\_

Oltre all'utilizzo della sala, si richiede la disponibilità per:

Servizio BAR   
Utilizzo Impianto Luci   
Utilizzo Impianto Audio   
Altro:

**Il sottoscritto:**

- **dichiara di aver preso visione del Regolamento per la gestione del Cineteatro;**
- **solleva la Parrocchia S. Sisto di Colognola e il Direttore dell'Oratorio dalla responsabilità per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta.**

**Nel caso di accettazione della richiesta si è fatto obbligo di accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:**

- **osservare il Regolamento per la gestione del Cineteatro Colognola come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio;**
- **rimborsare la Parrocchia S. Sisto di Colognola per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta;**
- **ritirare le scenografie e quant'altro portato nel Cineteatro per la realizzazione del proprio lavoro entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'ultimo giorno d'uso del locale, salvo accordi previamente presi;**
- **lasciare il palcoscenico pulito e sgombrato di scene, mobili e quant'altro necessitato per la manifestazione effettuata;**
- **se lo spettacolo è rivolto ad un pubblico scolastico, a consentire l'accesso in sala non prima di un quarto d'ora dall'inizio reale dello spettacolo (e non dell'orario fissato sul programma);**
- **non fumare e far rispettare il divieto di fumo da tutti gli astanti (attori, tecnici, regista e pubblico) all'interno di tutti i locali del Cineteatro.**

**Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione, saranno espletate a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.**

**Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dal Direttore dell'Oratorio tramite il Personale Tecnico del Cineteatro.**

**Data** ..... **Firma** .....

---

**Riservato alla Segreteria**

---

**Richiesta ricevuta il:** ..... **Richiesta approvata il:** .....